

**OneNote: das hilfreiche Tool zur
Organisation von Informationen.
Für Teams und am eigenen Arbeitsplatz.**



Für wen ist das Training gedacht?

Für alle, die dieses hilfreiche Tool als eine Art digitalen Notizblock verwenden wollen, um Informationen für sich selbst – und im Team – besser zu organisieren.

Vorkenntnisse:

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Sie arbeiten in diesem Training an Ihrem eigenen Laptop, damit die Arbeitsumgebung so praxisnah wie möglich ist. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung die Windows- und die OneNote-Version an (fragen Sie dazu am besten in Ihrer IT-Abteilung nach).

Kursziel:

Sie setzen OneNote für Ihre eigene effektive Arbeitsorganisation ein, sammeln elektronische Notizen und bringen diese in Struktur. Teams nutzen OneNote für gemeinsame Projekte, sammeln und teilen Informationen und wissen, wie OneNote als sinnvolles Tool für Besprechungen eingesetzt wird. So geht keine Information mehr verloren, Sie haben immer den Überblick und sparen kostbare Zeit.

Inhalte

- Die Philosophie von OneNote: Dokumentation und Planung
- Struktur von OneNote: Bücher, Register und Seiten anlegen und effektiv nutzen
- Inhalte aufnehmen: Text, Bilder, Bildschirmausschnitte, Ausdrucke, Randnotizen etc.
- OneNote mit Hyperlinks und Verweisen zur Schaltzentrale machen
- Recherchetechnik: Suchen und Finden von Informationen
- Das Wiederfinden erleichtern durch Kategorisierung (Tagging)
- OneNote und Outlook: Aufgaben und Kalender mit den Notizen verknüpfen
- OneNote im Team
 - Lesen anderer Notizbücher
 - Gemeinsames arbeiten in Notizbüchern
 - Besprechungen mit OneNote strukturieren und organisieren
 - Mit Vorlagen arbeiten
- Tipps und Tricks

Termin, Kursdauer und Honorar

Am 21.06.2018 von 09.00 – 16:00 Uhr

€ 690,- zzgl. MwSt.

Ort

artaro GmbH, Sonnenstraße 23, München

**Ihr Trainer ist Arno Burger**

Trainer und Berater für Selbst,- Zeit,- und
Informationsmanagement
Coach und Supervisor
Buchautor seit 2003

Ihre Anmeldung:

Sie können sich entweder einfach telefonisch oder per Mail bei uns anmelden. Wir nehmen dann Ihre Daten auf und Sie erhalten dann unsere Auftragsbestätigung zur Bestätigung Ihrer Buchung.

Sie erreichen dafür Susanne Bittl telefonisch unter 089 / 54 09 35 – 15.

Telefonisch ist Susanne Bittl erreichbar unter sbittl@artaro-muenchen.de.